

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО РЫНКА»**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО «Центр мониторинга финансового рынка»
«20» февраля 2025 г. № 1нд

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО «Центр мониторинга финансового рынка»**

Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр мониторинга финансового рынка» (далее — Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Действие Порядка распространяется на всех обучающихся Организации.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Перевод обучающегося на другую учебную группу или на иную дополнительную образовательную программу осуществляется по личному заявлению обучающегося в случаях:

изменения графика обучения;

изменения формата обучения (с очного на дистанционный или наоборот);

по состоянию здоровья (при предоставлении медицинской справки);

в других исключительных случаях по решению Организации.

2.2. Для перевода обучающийся подает письменное заявление на имя Генерального директора Организации с указанием причины перевода и приложением подтверждающих документов (при наличии).

2.3. Перевод осуществляется при наличии свободных мест в запрашиваемой учебной группе и технической возможности Организации обеспечить качественное освоение образовательной программы.

2.4. В случае положительного решения о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг,

в котором фиксируются все изменения условий обучения.

2.5. Перевод оформляется приказом Генерального директора Организации в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и заключения дополнительного соглашения к договору.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из Организации производится в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;

б) по инициативе обучающегося (в том числе по собственному желанию);

в) по инициативе Организации в случаях:

- нарушения Устава Организации, правил внутреннего распорядка;
- невыполнения учебного плана;
- неуплаты стоимости образовательных услуг в установленные договором сроки;
- совершения действий, нарушающих права других обучающихся и работников Организации;
- систематического неосвоения образовательной программы.

3.2. Для отчисления по инициативе обучающегося необходимо подать письменное заявление на имя Генерального директора Организации.

3.3. Отчисление по инициативе Организации производится только после предварительного письменного уведомления обучающегося (его законных представителей для несовершеннолетних) о наличии оснований для отчисления и истребования письменных объяснений.

3.4. Отчисление оформляется приказом Генерального директора Организации. С приказом об отчислении обучающийся знакомится под подпись в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Восстановление для продолжения обучения в Организации лица, ранее отчисленного из нее, возможно в течение 1 года с даты отчисления при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе.

4.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению лица на имя Генерального директора Организации с указанием причин, по которым необходимо восстановление.

4.3. При восстановлении после отчисления по инициативе Организации (как мера дисциплинарного взыскания) решение о восстановлении принимается Генеральным директором Организации с учетом личности обучающегося и обстоятельств, послуживших основанием для отчисления.

4.4. На основании положительного решения о восстановлении заключается новый договор об оказании образовательных услуг и издается соответствующий приказ.

4.5. При восстановлении определяется академическая задолженность, подлежащая ликвидации, и устанавливаются сроки ее ликвидации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором Организации и действует бессрочно.

5.2. Все спорные вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются путем переговоров между обучающимся и Организацией, а в случае недостижения согласия — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.